

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa zamówienia

„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku zabytkowej plebani dla Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinity”.

II. Zamawiający

Gminna Biblioteka Publiczna w Jaśle z/s w Szebnicach
adres: Szebnie 238, 38-203 Szebnie
tel. 13 442 83 66
NIP 6852182093
www.gbpszebnie.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego przy zastosowaniu „procedury odwróconej” zgodnie z art. 39 i 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku zabytkowej plebani dla Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinity”. W ramach realizacji w/w zadania planowane są do wykonania następujące roboty:
 - prace rozbiórkowe,
 - zmiana pokrycia dachu z obróbkami blacharskimi,
 - uzupełnienie wypełnienia stropu pod planowanymi pomieszczeniami strychowymi,
 - montaż projektowanych instalacji,
 - wstawienie projektowanych okien ,
 - ocieplenie stropu wełną mineralną,
 - wykonanie nowej podłogi z płyt OSB,
 - docieplenie ścian,
 - izolacja posadzek,
 - wykonanie sufitów podwieszanych ,
 - wykonanie schodów i pochylni dla niepełnosprawnych,
 - wykonanie nowej podłogi,
 - montaż ścianek działowych,
 - wykonanie posadzek,
 - montaż stolarki drzwiowej,
 - roboty wykończeniowe,

- wykonanie renowacji ścian zewnętrznych.
2. Szczegółowy zakres robót określają: projekt architektoniczno-budowlany, przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będące załącznikami do SIWZ (zał. nr 1, 2, 3).
 3. Jeżeli pomimo starań Zamawiającego, w tekście dokumentacji pojawią się jakiekolwiek nazwy, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt, należy traktować to jako rozwiązanie przykładowe z możliwością zastosowania rozwiązania równoważnego.
 4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w przedmiarze robót. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zostały zawarte w projekcie umowy (zał. nr 8).
 5. Wspólny słownik zamówień CPV:
45000000-7 - Roboty budowlane.
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

V. Termin wykonania

Roboty określone zamówieniem należy wykonać w terminie do **30.06.2020 r., z zastrzeżeniem harmonogramu szczegółowo opisanym w projekcie umowy.**

VI. Gwarancja

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Okres gwarancji jako jedno z kryteriów oceny ofert został szczegółowo opisany w rozdziale XIII SIWZ.

VII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Udział wykonawców w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed wpływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednego zamówienia z zakresu robót ogólnobudowlanych (o wartości brutto minimum 400 000 zł). W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga! Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (zał. nr 4). Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu lub zatrudnia Podwykonawcę – wypełnia dodatkowo odpowiednie część oświadczenia.
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5). Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – wypełnia dodatkowo odpowiednią część oświadczenia.
2. Po umieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej **www.gbpszebnie.pl** informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.) Wykonawca w terminie 3 dni składa:
 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 6).

XI. Przygotowanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do przygotowania ofert należy użyć formularzy, których wzory są załącznikami do SIWZ, w szczególności formularza oferty (zał. nr 7). Cena ofertowa winna uwzględniać cały zakres robót określonych w SIWZ zgodnie z załączonymi przedmiarami robót. Należy podać cenę netto oraz VAT - za całość zamówienia w złotych polskich (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
3. Do ofert należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony z pozycjami kosztorysowymi jak w przedmiarze robót i w takiej samej kolejności, z podaniem ceny jednostkowej dla każdej pozycji przedmiarowej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
4. Ofertę należy sporządzić pisemnie na papierze w języku polskim – czytelnie.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Strony ofert należy spiąć lub zszyć, ponumerować, a ewentualne poprawki parafować przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
7. Do formularza oferty należy dołączyć pozostałe, wymienione w SIWZ dokumenty i całość umieścić w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: **„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku zabytkowej plebani dla Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy”**. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę z ofertą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szebnie 238 (sekretariat); w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.08.2019 r. godz. 9⁰⁰.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2019 r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

XIII. Kryteria oceny ofert

Oferta zostanie poddana ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) Cena – 60 %

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

P_c – ilość punktów w kryterium „cena”

C_n – cena brutto najtańszej oferty (PLN)

C_b – cena brutto badanej oferty (PLN)

- 2) Okres gwarancji – 40%

$$P_G = \frac{G_B}{G_N} \times 40$$

P_G – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”

G_B – okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)

G_N – okres najdłuższej zaoferowanej gwarancji (w miesiącach)

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Za okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma taką liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w ww. kryteriach ocen.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pomocą posłańca, faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.).

Adres poczty elektronicznej: u_ablewicz@op.pl

Nr faksu: (13) 4428366

Znak sprawy: GBP/1/26/2019

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Stanisława Ablewicz, tel. 13 442 83 66
- b) w zakresie procedury przetargowej: Paweł Wójcikiewicz, tel. 665 484 518

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie określonym w art. 92 Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty (np. umowę), w których określone zostały zasady ich współpracy.
4. Jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika, przedłoży Zamawiającemu właściwe pełnomocnictwo.
5. Wyłoniony Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. Warunki zmiany umowy

1. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT cena umowna zostanie odpowiednio zmieniona;
2. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub konieczności wykonania robót dodatkowych albo zamiennych przewiduje się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia;
3. Warunki zmian treści umowy zostały określone w projekcie umowy (zał. nr 8 do SIWZ).

XIX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo złożenia odwołania zgodnie z przepisami Działu VI cytowanej ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XX. Pozostałe informacje

1. W sprawach nie ujętych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p. oraz Kodeksu Cywilnego;
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców. Brak informacji w tym zakresie Zamawiający potraktuje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych;

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminna Biblioteka Publiczna w Jaśle, z siedzibą w Szebniach, 38-203 Szebnie 238, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail u_ablewicz@op.pl lub listownie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku zabytkowej plebani dla Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 P.z.p.;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki

Załącznik nr 1 – projekt arch.-bud

Załącznik nr 2 – przedmiary robót

Załącznik nr 3 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (wzór)

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

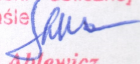
Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 7 – formularz oferty (wzór)

Załącznik nr 8 – wzór umowy

Jasło, dnia 25.07.2019 r.

**Gminna Biblioteka Publiczna
w Jasle z/s w Szebniach**
38-203 Szebnie
tel. 13 44 283 66
Regon 180093631, NIP 6852182093

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasle

Stanisława Ablewicz